

Số: /TB-UBND

Hải Quang, ngày 11 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại hội nghị đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 5, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2026

Ngày 10/6/2026, UBND xã tổ chức hội nghị đánh giá kết quả công tác tháng 5, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2026. Đồng chí Trần Đức Việt - Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị; tham dự hội nghị có đại diện Thường trực HĐND xã, Lãnh đạo UBND xã, Ủy viên UBND xã, Chủ tịch UBMTTQVN xã; Lãnh đạo và đại diện chuyên viên các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5, trọng tâm công tác tháng 6 năm 2026; ý kiến phát biểu thảo luận của các đại biểu dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận: Về nhiệm vụ trong thời gian tới, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ đã nêu trong Báo cáo số 243/BC-UBND ngày 20/5/2026 của UBND xã, đồng thời tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm chủ yếu sau:

1. Nhiệm vụ chung

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ. Tuân thủ chặt chẽ thời giờ làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu suất, hiệu quả giải quyết công việc. Thường xuyên xử lý văn bản trên hệ thống quản lý điều hành, kịp thời phúc đáp những văn bản hỏa tốc, văn bản khẩn. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo tuần, báo cáo tháng đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

- Công tác xử lý các công việc, các văn bản giao việc trên hệ thống, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị:

+ Giao cụ thể người chủ trì, người phối hợp, cụ thể thời hạn hoàn thành (ví dụ: hoàn thành chậm nhất 11h00 ngày 20.6.2026 hoặc hoàn thành trước ngày 20.6.2026...).

+ Ngày hôm trước phải biết được đến ngày hôm sau có văn bản nào đến hạn, để đôn đốc kịp thời (kể cả thứ 7, chủ nhật, hay ngày nghỉ khác). Khuyến khích theo dõi, đôn đốc thời hạn văn bản dài ngày hơn.

+ Các văn bản phải đầy đủ nội dung theo yêu cầu của văn bản đến. Công việc, văn bản đến Thủ trưởng, người được giao chủ trì phải nghiên cứu tư duy luôn hướng xử lý, kế hoạch xử lý, **tuyệt đối không để gần đến hạn** mới nghiên cứu. Trường hợp khó khăn không xử lý được hay không biết cách làm, phải báo cáo ngay lãnh đạo ủy ban để xử lý kịp thời.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao các đơn vị chủ động bố trí cán bộ làm ngoài giờ hành chính, chỉ làm ngoài giờ đầy đủ, đúng quy định. Các công việc cần ký hợp đồng để thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tiến độ, chất lượng, các đơn vị chủ động đề xuất.

- Các đơn vị, theo chức năng nhiệm vụ, tập trung khẩn trương hoàn thiện các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết... trình tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã, nhiệm kỳ 2026-2031 đảm bảo tiến độ, chất lượng và trình tự, thủ tục theo quy định. *(Thống nhất nội dung và thông qua UBND xã trong ngày 15/6/2026)*

2. Phòng Kinh tế

- Tập trung hướng dẫn, đôn đốc Nhân dân triển khai sản xuất vụ Mùa đảm bảo đúng khung thời vụ, phấn đấu hoàn thành cấy lúa Mùa trước ngày 15/7/2026. Chủ động phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi; thực hiện nghiêm các nội dung liên quan chống khai thác IUU.

- Tập trung thực hiện phương án thu quỹ phòng chống thiên tai; đôn đốc các xóm, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, thu nộp quỹ đảm bảo đúng đối tượng, định mức, hoàn thành xong theo thông báo số 01 ngày 04/6/2026.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã. Phân công cụ thể trách nhiệm từng cá nhân, đơn vị trong phối hợp thực hiện. Định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện, phân tích nguyên nhân, đề xuất giải pháp khắc phục.

- Thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công năm 2026, tăng cường công tác quản lý, giám sát bảo đảm chất lượng, an toàn lao động các công trình, dự án. Kịp thời hoàn thành hạng mục sửa chữa mái tôn tại các trường học trong dịp nghỉ hè. Đối với công tác giải phóng mặt bằng khu dân cư Hải Đông, khu dân cư Hải Tây, Trạm bơm tăng áp... có kế hoạch, tiến độ thực hiện cụ thể, chi tiết.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm thông báo kết luận giao ban tháng 5, đặc biệt các công việc đã giao có hạn trong tháng 5 mà **chưa hoàn thành**.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Trên cơ sở chỉ đạo của các cấp, ý kiến đóng góp của các cơ quan, đơn vị cá nhân, tham mưu thực hiện Đề án sắp xếp thôn, tổ dân phố; tổ chức lấy ý kiến Nhân dân theo đúng quy định của pháp luật và trình Hội đồng nhân dân cấp xã thông qua Đề án, đảm bảo công khai, minh bạch và tạo sự đồng thuận triển khai thực hiện. Tham mưu kịp thời công tác cán bộ ở các xóm.

- Phối hợp với Trạm Y tế triển khai đồng bộ, hiệu quả nhiệm vụ khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân, phấn đấu đến hết tháng 6 năm 2026 tổ chức khám cho trên 50% đối tượng thuộc nhóm 2, hoàn thành trước ngày 30 tháng 10 năm 2026 đối với các đối tượng còn lại.

- Tổ chức hội nghị bình xét thi đua khôi giáo dục, đánh giá định kỳ quý II năm 2026 đối với cán bộ lãnh đạo quản lý các trường.

- Phối hợp với Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên xã tổ chức các hoạt động hè và chương trình phổ cập bơi cho trẻ em trên địa bàn xã; thực hiện nghiêm quy định của pháp luật đối với hoạt động bơi, dạy bơi và sử dụng bể bơi an toàn.

- Tham mưu thực hiện các bước tiếp theo trong quy trình kiện toàn bộ máy, bổ nhiệm lãnh đạo quản lý các phòng, Trung tâm sau khi có ý kiến thống nhất của Đảng ủy. Hướng dẫn rà soát, quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

- Hướng dẫn các trường học về sổ khám sức khỏe điện tử xong chậm nhất 20/6/2026. Các trường học triển khai xong chậm nhất 25/6/2026.

- Tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ ngày 27/7, dịp quốc khánh.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

Thường xuyên rà soát, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết. Nâng cao chất lượng, hiệu suất, rút ngắn thời gian tiếp nhận, giải quyết hồ sơ để phục vụ nhân dân tốt hơn. Vận hành đồng bộ, hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định, kịp thời, hiệu quả; thường xuyên theo dõi, làm tốt công tác đánh giá sự hài lòng của người dân, nâng cao các chỉ số CCHC.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Tiếp tục rà soát chức năng nhiệm vụ của đơn vị theo hướng dẫn của cấp trên, tham mưu cho UBND xã kịp thời. Chủ động đề xuất thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

- Tiếp nhận hệ thống truyền thanh của xã xong chậm nhất 19/6/2026. Chủ trì thực hiện các công việc sửa chữa, nâng cấp hệ thống truyền thanh của xã.

6. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã lập kế hoạch, bố trí nhân lực, phương tiện thực hiện các nhiệm vụ phục vụ lấy mẫu xét nghiệm ADN, 14 ngôi mộ chưa xác định thông tin và đối với thân nhân của các liệt sĩ chưa xác định được thông tin hài cốt trên địa bàn; hỗ trợ thân nhân liệt sĩ tại các điểm thu mẫu.

- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ về công tác tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2026 phục vụ Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh kiểm tra.

- Phối hợp Phòng Kinh tế đẩy nhanh tiến độ công trình hàng rào bảo vệ 14 điểm đất quốc phòng, trụ sở làm việc tạm thời.

- Tham mưu kịp thời cơ cấu lại thôn đội trưởng theo đề án của xã.

7. Công an xã

- Tăng cường hiệu quả hoạt động của lực lượng an ninh trật tự cơ sở. Đối với những vụ việc phát hiện kịp thời thông tin, báo cáo UBND xã để phối hợp xử lý dứt điểm ngay từ cơ sở nhất là trong lĩnh vực đất đai, môi trường.

- Tham mưu triển khai hiệu quả các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động phòng chống ma túy. Tăng cường các hoạt động truyền thông, tuyên truyền mô hình xã không ma túy. Tổ chức đợt cao điểm đấu tranh trấn áp tội phạm ma túy.

- Tích cực tuyên truyền, vận động, hướng dẫn Nhân dân tham gia làm CCCD và định danh điện tử mức độ 2. Hoàn thành các thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo thời hạn của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Tham mưu cho UBND xã mua máy PCCC di động phục vụ công tác chữa cháy trên địa bàn xong chậm nhất 25/6/2026.

8. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu thực hiện mua sắm máy móc, trang thiết bị phục vụ phòng họp không giấy. Bàn giao xe ô tô phục vụ công tác của UBND xã cho nhân viên lái xe; hoàn thiện biên bản bàn giao, các chứng từ thanh toán xăng xe, biên lai, lệ phí... theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị nộp báo cáo tuần, tháng đúng thời hạn, tổng hợp báo cáo khoa học, chính xác phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, lãnh đạo UBND xã.

- Kỳ họp hàng tháng, có thêm biểu tổng hợp các nhiệm vụ đã giao cho từng đơn vị trong đó thể hiện đã hoàn thành, chưa hoàn thành.

9. Một số nội dung khác

- Trạm y tế xử lý kịp thời các nhiệm vụ được giao, tham mưu kịp thời công tác tổ chức, công tác cán bộ, các khó khăn vướng mắc báo cáo ngay.

- Các trường học duy trì trực để xử lý các công việc, chú ý các văn bản đến phải xử lý hàng ngày, thông tin báo cáo theo quy định. Tại các cơ sở trường học, đảm bảo an toàn chung, an toàn điện, an toàn phòng cháy, an toàn phòng chống thiên tai trong mùa mưa bão. Hướng dẫn phụ huynh, học sinh làm sổ sức khỏe điện tử theo hướng dẫn của Phòng Văn hóa – Xã hội.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên và các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
 - Thường trực HĐND;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Cơ quan, đơn vị liên quan;
 - Lưu: VT, VP.
- (để báo cáo)

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đình Văn Cơ